



PROGRAMACIÓN
GENERAL ANUAL *Curso*
2022-2023





PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

- 1. Introducción. Conclusiones de la memoria del curso 2021/22**
- 2. Objetivos generales para el curso 2022/23 y Planificación de las actuaciones para el logro de los objetivos**
- 3. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica**
- 4. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general**
- 5. Programa anual de actividades extracurriculares**
- 6. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de Septiembre**
- 7. Plan de evaluación interna**

Anexo I: Programaciones de los departamentos didácticos Anexo II: Programación extraescolares

Anexo III: Programación proyecto bilingüe

Anexo IV: Calendario de reuniones y programación de actividades.

Anexo V: Programa de tránsito de primaria a secundaria.

Anexo VI: Plan de Igualdad y Convivencia.

Anexo VII: Informe de pago a proveedores.

Anexo VIII: Plan Digital.

Anexo IX: Plan de Lectura.

Anexo X: Plan de Mejora.

Anexo XI: Proyecto de gestión.



1. INTRODUCCIÓN

La programación general anual es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente tal y como indica la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, donde se regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de educación Secundaria y Bachillerato. Al igual, que se recoge en la segunda instrucción dedicada a los documentos programáticos del centro en la Resolución del 22/06/2022 por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023.

La programación general anual del IES Peñalba para el curso 2022-2023, parte de las conclusiones y propuestas de mejora incluidas en la memoria final del curso 2021/2022.

Aunque las difíciles circunstancias vividas en los dos últimos cursos debido a las consecuencias de la dura pandemia del COVID-19 parece que las hemos superado y que se encuentra controlada gracias a la vacunación lo que nos permite volver a la normalidad previa, aunque haya otras amenazas en el horizonte que nos puedan afectar en el ámbito económico y social debido a la recesión económica provocada por la post-pandemia y la guerra de Ucrania.

Para este periodo vamos a focalizar nuestros esfuerzos en dos objetivos principales:

- La atención académica de nuestro alumnado partiendo de los contenidos adquiridos en el curso anterior.
- Aplicación y desarrollo práctico de la nueva y variada legislación educativa.

A parte, intentaremos desarrollar de la mejor manera posible las propuestas de mejora incluidas en la memoria final del curso anterior:

- Continuamos con la participación del centro en el **Proyecto Carmenta**, por el cual



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

se sustituye progresivamente los libros de texto por libros digitales y el uso de tabletas en el aula.

- Fomentar el programa de **mediación y alumno ayudante** en el centro.
- Fomentar y facilitar el uso de **metodologías activas** como el **D.U.A** y el **ABP**.
- Mejorar y promover el uso de las **TIC** en nuestra actuación docente.
- **Ajustar las programaciones didácticas y la organización del centro al calendario escolar** a las reformas puestas en marcha con la aplicación de la LOMLOE.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

- Implementación de un **plan de lectura** en coordinación con todo el centro y las diferentes materias.
- Utilizar más **medios tecnológicos para que resulte más atractivo el proceso de enseñanza-aprendizaje.**
- Aumentar la **dotación de pizarras digitales** en mas aulas.
- Mantener el **uso de la plataforma G-suite.**
- Procurar grupos heterogéneos de nivel académico.
- Evitar que una materia se imparta siempre en las últimas horas.
- Evitar grupos numerosos.
- **Reducir la carga burocrática.**
- **Formación gratuita del profesorado** y dentro del horario laboral
- Articular un **plan interdepartamental para mejorar la corrección ortográfica, comprensión lectora, expresión oral y escrita.**
- Fomentar el **desarrollo de proyectos de aprendizaje y metodologías activas.**
- Insistir en el **Plan de Acción Tutorial** en la organización del trabajo de los alumnos y las técnicas de estudio.
- Continuar con proyectos que fomenten la igualdad, el respeto, la tolerancia, el trabajo en equipo, el valor de la lectura y la cultura.
- Revisar y **mejorar la comunicación con las familias,** especialmente en la frecuencia de los contactos y la información transmitida.
- Poner en marcha y desarrollar un **Equipo de Biblioteca para su dinamización.**
- Constituir una **Comisión para el desarrollo del Plan de Digitalización y Aula del Futuro.**
- **Revisar la disposición y retomar el aula de Convivencia.**
- Constituir una **Comisión de Actividades Extraescolares, convivencias y festejos.**
- Constituir una **Comisión para la actualización y puesta al día de las NOCF.**



2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2022/2023 Y ACTUACIONES PARA SU LOGRO:

ÁMBITOS/OBJETIVOS	ACTUACIONES			EVALUACIÓN
DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	CÓMO	QUIÉN	CUÁNDO	
Dar una atención adecuada, continuada y de acompañamiento del alumnado	A través de la evaluación inicial y reflejando estas medidas en las programaciones didácticas.	Todo el profesorado	Todo el curso	En la memoria final de curso.
Asesorar al E.D en novedades legislativas	Informando de sesiones de	Equipo	Primer	Documentos elaborados



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

y desarrollo de P.D LOMLOE	formación CRFP, dando instrucciones de I.E y facilitando modelos y líneas a seguir	Directivo Orientadora	Trimestre	
----------------------------	--	------------------------------	-----------	--



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

<p>Potenciación del uso del fondo de la biblioteca, de la plataforma LeemosCLM y del plan de lectura.</p>	<p>Disponibilidad de apertura durante los recreos de la biblioteca, su uso práctico por diversas materias y la coordinación con la biblioteca municipal.</p>	<p>Resp. Biblioteca, Departamentos, Comisión</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Análisis del grado de utilización e estadísticas mediante e</p>
<p>Velar por la escolarización normalizada de los alumnos y participar de manera activa en el plan municipal de prevención del absentismo escolar.</p>	<p>Controlando la asistencia del alumnado. Estableciendo una comunicación fluida con los servicios sociales y la comisión de absentismo. Facilitando la consulta de las faltas de asistencia de las familias a través de Papas 2.0</p>	<p>E.D. D.O. TUT.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Análisis del nivel de absentismo y comparación con cursos anteriores.</p>
<p>Promover y aumentar el uso de las TIC dentro del aula</p>	<p>Promoviendo desde el primer día el uso de las diferentes plataformas digitales educativas</p>	<p>Responsable Formación Todos los departame</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Análisis de las diferentes actuaciones y de los resultados al final de curso.</p>



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	(Educamos CLM, G-Suite, Classroom ...)	ntos		
Adaptar la metodología de enseñanza al Proyecto Carmenta	Actualizando las programaciones.	Departamentos didácticos	Todo el curso	Revisión de las programaciones y finales
Aumentar el nivel de conocimiento de los idiomas impartidos en el centro.	Desarrollando el programa bilingüe del centro y apoyando las	E.D. Dep. Id.	Todo el curso	Análisis y comparación de resultados.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	iniciativas presentadas por los departamentos implicados.			
Llevar a cabo actuaciones de la mejora de la ortografía.	Uso de diarios cacográficos, integrado en el plan lector.	Comisión Plan Lector D.O	Todo el curso	Evaluación de mejoras en las distintas fases de la evaluación
Renovar los recursos informáticos y audiovisuales	Acogiéndonos al Plan de Modernización Educativa de las TIC y haciendo una reflexión sobre un plan a largo plazo	E.D. ADMÓN.	Todo el curso	Nº de equipos adquiridos, renovados o actualizados.
Fomentar el uso de metodologías inclusivas a nivel de aula	Cursos de formación y difusión de los mismos, inclusión de medidas en las P.D	E.Directivo Resposable de formación D.O	Todo el curso	Grado de implementación en memoria final



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

		Equipo Docente		
Realizar la evaluación interna del centro mediante el procedimiento que se especifica en el apartado correspondiente	Incluyendo cuestionarios sobre las dimensiones a evaluar a padres, alumnos y profesores.	Todos los sectores de la Comunidad Educativa	Tercer trimestre	Análisis en la memoria final de curso
Informar y asesorar al alumnado de fin de ciclo sobre la continuidad en sus estudios posteriores.	Charlas grupales y asesoramiento individualizado con el alumnado	Dpto. de Orientación	1º y 3er trimestre	
Llevar a cabo actuaciones de orientación académica y profesional a partir de 2º ESO	Charlas, asesoramiento individualizado sobre itinerarios educativos, otras actuaciones como mesas redondas, visitas,...	E.DIRECTIVO D.O	Todo el curso	Valoración de actuaciones en memoria y cuestionarios del alumnado



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

		Y otros agentes implicados		
Reforzar la atención a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	Solicitando los Programas Refuerza-T, Ilusiona-T y Titula-S, así como llevando a cabo otras medidas inclusivas de atención a la diversidad que se estimen necesarias.	E. Directivo Dpto. de Orientación	Enero-Junio Todo el curso	Análisis de los resultados finales de los alumnos



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

				beneficiados
Atención personalizada del alumnado repetidor o con materias pendientes	Partiendo de la evaluación inicial donde tenemos los casos localizados. Las ayudas se articulan a través de los programas de refuerzo y apoyo educativo que se imparten en el centro. Los alumnos con materias pendientes recibirán un	D.O. P.T. Deptos Refuerza-T. Todo el profesorado.	Todo el curso	En los resultados de las actas finales.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	seguimiento detallado.			
Informar al profesorado de las necesidades de todos los alumnos Acnees y Acneaes	Pasando toda la información oportuna por los medios necesarios (reuniones, drive emails, papás,..) a los profesores que les impartan clase.	ED D.O	Inicio de curso	Planes de trabajo y actas de evaluación.
Atención personalizada de alumnado con NEE y/o necesidades específicas de apoyo educativo que requiere medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa	Atención directa, asesoramiento al E.D, coordinación docente y asesoramiento al E.D en elaboración de planes de trabajo.	Tutores, E.D. J.E y D.O	Todo el curso	Resultados y mejora del alumnado
Detectar y evaluar de alumnos con posibles problemas de aprendizaje	Derivando a la orientadora del centro aquellos	Profesorado, ED y Dpto.	1er y 2º trimestre	Valoración de las demandas atendidas y respuesta educativa llevada a cabo.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

alumnos que, de acuerdo con el criterio del equipo docente, pudieran presentar problemas de	Orientación		



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	aprendizaje no imputables a la falta de esfuerzo.			
Elaboración de un Plan de Acción Tutorial	<p>Dirigido a la educación emocional, la asertividad y autoestima. HHSS.</p> <p>Resolución de problemas.</p> <p>Autorregulación emocional.</p> <p>Educación para la salud, educación afectivo-sexual.</p> <p>Espíritu crítico y sensibilidad social.</p> <p>Técnicas de trabajo intelectual.</p>	E. D. Dpto. Orientación Profesorado	Inicio del curso	Verificado trimestralmente mediante encuesta al alumnado y entrevistas con los tutores y las reuniones de tutores.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

<p>Actuaciones dirigidas al respeto de la diversidad afectivo-sexual</p>	<p>Protocolo actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género, en función de demanda.</p> <p>Actuaciones de normalización y respeto de la diversidad afectivo-sexual</p>	<p>E. Directivo Tutores/as E.D D.O Alumnado y C.E Otros agentes externos implicados</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Valoración de actuaciones en memoria final, cuestionarios.</p>
<p>Desarrollo de la evaluación interna del centro</p>	<p>Proceso de enseñanza y aprendizaje</p> <p>Organización y funcionamiento</p> <p>Relaciones con el entorno</p> <p>Procesos de evaluación, formación e innovación.</p>	<p>E. Directivo, D.O. alumnado, familias</p>	<p>3º Evaluación</p>	<p>Valoración de las actuaciones en la memoria final de curso mediante la aplicación de cuestionarios.</p>



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Puesta en marcha de la Comisión de Digitalización	Coordinar la aplicación de los objetivos del plan de digitalización	Comisión Digitalización E. Directivo Profesores Alumnado Familias	1ª Evaluación	Valorar las actuaciones en la memoria final de curso mediante la aplicación de cuestionarios.
Realización del plan de comunicación interna y externa (Difusión, web y redes sociales)	Gestionar y diseñar el plan de Comunicación y difusión del Centro Educativo.	Comisión de Digitalización E. Directivo	2ª Evaluación	Valorar las actuaciones en la memoria final de curso mediante la aplicación de cuestionarios.
DE LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA				
Tomar las medidas necesarias para llevar a cabo la constitución de una comisión para la renovación de las NCOF y de la instauración del aula	Adaptando las NCOF.	E.D. Claustro.	1º evaluación	Analizando incidencia disciplinarias y actualizando las normas



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

de convivencia		C.E.		
Actualizar las NCOF	Renovación de las NCOF	Claustro C.E. C.C.	1º Evaluació n	Evaluación a final de curso
Mantener y mejorar el clima de convivencia entre los distintos sectores de la comunidad educativa.	Aplicando las Normas de Convivencia, organización y funcionamiento y revisándolas anualmente	E.D. Claustro Alumna do CCP CE	Todo el curso	Estudio comparativo de documentos.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Llevar a cabo actuaciones que mejoren la convivencia con la participación activa de toda la comunidad educativa	Llevar a cabo actuaciones en el marco de proyectos de centro orientados para tal fin (plan lector, ODS,...)	E.D D.O COMISIÓN PLAN LECTOR GRUPOS DE TRABAJO C.E	Todo el curso	Valoración de actuaciones en memoria final
Seguir desarrollando los programas de mediación y alumno ayudante	Formar alumnos mediadores y ampliar el programa a la mediación entre iguales.	E.D. Dpto Orientación	1 el c c c	Análisis de los asuntos tratados por mediación y el análisis de los resultados de estas mediaciones
Realizar reuniones periódicas de la	Desarrollar reuniones	E.D.	1 el c c	Levantar acta de las



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

comisión de convivencia	trimestrales en las que se informe y se tomen decisiones sobre la		c	reuniones mantenidas
-------------------------	---	--	---	----------------------



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	convivencia en el centro.			
Recordar la existencia del plan de emergencia del Centro.	Llevando a cabo un simulacro.	E.D. Resp. Prev. riesgos	Primer trimestre	Valoración de los ejercicios realizados.
Desarrollo de la Prevención de los Riesgos Laborales hacia el profesorado.	Informar sobre la prevención y protocolos.	Claustro	Primer Trimestre	Levantamiento de acta.
Informar a las familias periódicamente sobre el proceso formativo de sus hijos y sobre la marcha general del centro	Convocando reuniones presenciales o virtuales periódicas (Trimestralmente, tanto como gran grupo como individualmente) y a través de la plataforma Papas 2.0	E.D. Tutores Profesores	Tod o curs o	Analizando la asistencia de las familias a las reuniones
“Aprendiendo Junt@s”	Plan de participación de las familias en el Centro que nos permita interactúas más con las familias y colaborar en su	E.D. AMPA	Tod o curs o	Evaluación al final de curso entre las familias.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

	formación.			
DE LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES				
Coordinación con el centro de Salud	Formación inicial y contacto directo para consultas e información (epidemiología). Comunicación de casos de cuarentena.	E.D.	Tod el o curs o	



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2020-2021

	Sanidad.			
Coordinación con el Excmo. Ayto. de Moral de Calatrava	Reuniones informativas, acondicionamiento y actuaciones en el centro destinadas a facilitar la aplicación del Plan de Contingencia.	E.D. C.E.M.	Todo el curso	Registro de reuniones mantenidas y actuaciones realizadas.
Continuar con la coordinación conjunta entre los centros de Moral de Calatrava y los distintos departamentos del IES.	Manteniendo las reuniones de cursos anteriores entre tutores de primaria y departamentos de secundaria, equipos de orientación y equipos directivos recogidas en el programa de tránsito de primaria a secundaria.	Es.Ds. DPs. O. DPs. Didac.	Todo el curso	Análisis de los documentos generados



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Colaboración con Servicios Sociales	Con el desarrollo de programas de prevención de la violencia de género y el plan de prevención del absentismo.	E.D. D.O	Todo el curso	Análisis de las actuaciones realizadas a lo largo del curso
Coordinación con agentes externos socio-educativos y/o médicos que atiendan a nuestro alumnado.	Coordinación con USMIJ y Unidad de TCA, neuropediatría, AMFORMAD y otros servicios a demanda.	E.D D.O	Todo el curso	Análisis de las actuaciones realizadas a lo largo del curso
Coordinación con otros centros educativos en el caso de escolarización a acnees	Traspaso de información relevante de índole educativo	Tutores-as D.O	Todo el curso	Análisis de las actuaciones realizadas a lo largo del curso
PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES				
Promover la participación del profesorado en las diferentes	Dando difusión a todas las actividades	E.D. Responsabl e	Todo el curso.	Conclusiones finales sobre los



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

formaciones propuestas por el CRFP	de formación ofertadas por el CRFP	e formación		grupos de trabajo y el impacto sobre la práctica docente.
Seguir participando en el Proyecto Carmenta	Desarrollarlo en 1º y 4º ESO	E.D. Claustro	Todo el curso	Análisis de los resultados al final de curso.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Seguir participando y actualizando el Programa Bilingüe	Aumentando el nivel y número de los participantes, así como la destreza lingüística de los profesores DNL participantes.	Dpto Inglés y DNLs	Todo el curso	Análisis de resultados en la memoria final.
Seguir con el Plan de Igualdad y Violencia de Género	Desarrollarlo en la ESO y Bachillerato	Claustro C.E. E.D.	Todo el curso	Evaluación final de las iniciativas llevadas a cabo.
Poner en marcha un proyecto eTwining	Desarrollado en la ESO	Dpto. Inglés DBLs E.D.	Todo el curso	Análisis de los resultados al final de curso.
Programa de inmersión lingüística	Desarrollado alumando 2º ESO	Dpto Inglés DBLs E.D	1º Evaluación	Evaluación del programa

3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica del centro están estrechamente vinculadas con los objetivos generales. Así, tal y como se ha establecido en los mismos, entre las actuaciones prioritarias del centro se encuentran:

- Mejorar las competencias del profesorado y del alumnado en el **uso de las TIC** como futuro de la metodología de enseñanza y como herramienta de atención académica en los escenarios recogidos en el Plan de Contingencia del Centro de principio de curso. Seguimos avanzando en la incorporación de niveles al Proyecto Carmenta y será revisado a final del curso. Esto conlleva cambios metodológicos, así como formación para el profesorado en el uso de estas nuevas TICs y de metodologías aplicables a estas TICs.
- Aumentar el nivel de los **idiomas** impartidos en el centro. Para ello, se cuenta con un programa de bilingüismo en el que participan diferentes departamentos del centro en los niveles de la ESO. Con ello, se favorece la mejora de la competencia lingüística del alumnado en dicho idioma. Para conseguir tal fin, sin duda, resulta imprescindible contar con un equipo docente preocupado e interesado por mejorar su dominio del inglés. En la actualidad, varios miembros del claustro asisten a la Escuela Oficial de Idiomas para cursar y alcanzar el nivel C1 que será exigido para poder impartir DNLs en el curso 22/23. Del mismo modo, aquellos que ya lo poseen, y, por tanto, se encuentran dentro del programa, también continúan su formación para perfeccionarlo.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

- **Atención a la diversidad.** Aplicación del Decreto 85/2018 de inclusión educativa, así como la actualización de los documentos de centro acorde con este Decreto y la resolución del 26/01/2019 , por la que se regula la escolarización del alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.

- **Elaboración de un Plan de acción Tutorial** dirigido a la educación emocional, la asertividad y la autoestima. Resolución de problemas. Autorregulación emocional. HHSS, educación afectivo-sexual, igualdad, educación para la salud, toma de decisiones y TTI.
- **Plan de formación del profesorado** con el objetivo de generar materiales, recursos en los distintos ámbitos formativos: TIC,s, Acompañamiento, recursos didácticos, idiomas, grupos de trabajo, seminarios...

En definitiva, desde el centro se difunde cualquier información relacionada con la formación del profesorado, pues entendemos que una educación de calidad pasa por una sólida preparación de sus responsables; asimismo se facilita y ayuda al profesorado interesado en continuar con su formación en cualquier aspecto que dependa del IES.

4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

Horarios:

El horario general del Centro abarca desde las 8:30 hasta las 14:30 y está estructurado en seis periodos lectivos de 55 minutos. Este curso habrá un periodo de descanso, tras la tercera sesión, con una duración de 30 minutos.

Los criterios pedagógicos contemplados para la elaboración de los horarios particulares de los grupos del Centro son resultado de lo establecido en las Normas de Convivencia del Centro.

Igualmente, y en la medida de lo posible, se han tenido en cuenta las preferencias del



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL profesorado del IES.

Las guardias de recreo se cubren asignándose días fijos de guardias para el profesorado, estableciéndose un sistema de retenes para reforzarlas los días que, por inclemencias del tiempo, el alumnado debe permanecer en la zona cubierta del recreo.

Todo lo referente a dichos horarios, tanto general como particulares de grupos y profesores, se encuentra disponible en la aplicación informática DELPHOS.

Organización de los espacios:

Durante los recreos se facilitará los usos de los espacios exteriores: biblioteca, la pista deportiva, el pabellón y la zona cubierta del recreo. Del mismo modo, el alumnado de forma ordinaria no podrá quedarse en las aulas materias y pasillos en los recreos.

El uso del espacio de la cafetería no se puede utilizar por parte del alumnado debido que ha quedado desierto la puja para la puesta en uso de las instalaciones. No obstante, en la zona cubierta del recreo se podrá hacer uso de máquinas dispensadoras.



Calendario final de curso

Cada profesor atenderá a todo el alumnado de los grupos a los que imparte clase de forma ordinaria.

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Se incluye como anexo II de esta Programación General Anual de forma detallada. No obstante, destacar que se ha puesto en marcha la realización de la excursión de fin de curso de 4º ESO, las jornadas de conmemoración de días señalados, la celebración del día de Navidad y las jornadas culturales. Por otra parte, los distintos departamentos han presentado una importante variedad de propuestas de actividades extraescolares para desarrollar a lo largo del curso escolar. Independientemente, de otras actividades complementarias y extraescolares que puedan surgir a lo largo del curso y que se pedirá la pertinente autorización al Consejo Escolar.

6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	85.470,17	66.466,55	19.003,62
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	31.610,35	19.764,86	11.825,49
102 OTROS RECURSOS	250,00	71,00	179,00
10203 Prestación de servicios	250,00	71,00	179,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	535,00	-535,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	535,00	-535,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN ⇔ (229)	53.609,82	46.075,69	7.534,13
10507 Concepto 487	8.190,25	1.075,69	7.114,56
10510 Concepto 608	419,57	0,00	419,57
10511 Concepto 612	45.000,00	45.000,00	0,00
2 GASTOS	107.435,46	40.682,62	66.752,84
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	17.990,32	3.458,28	14.532,04
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILAJE	660,29	0,00	660,29
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.181,23	3.050,16	-868,93
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	800,00	241,59	558,41
206 MATERIAL DE OFICINA	1.500,00	639,46	860,54
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	0,00	1.000,00
208 SUMINISTROS	21.000,00	18.761,86	2.238,14
209 COMUNICACIONES	750,00	384,36	365,64
212 GASTOS DIVERSOS	700,00	3.062,97	-2.362,97
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.500,00	3.506,55	-1.006,55
214 PAGOS POR CONCEPTOS ⇔ 229	58.363,82	7.577,39	50.776,23
21407 Concepto 487	9.834,05	-2.164,01	12.098,06
21410 Concepto 608	419,57	0,00	419,57
21411 Concepto 612	45.000,00	8.107,28	36.892,72
21413 Concepto 608	3.000,00	1.834,12	1.365,88

7. ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR SEGÚN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

ÁMBITOS	INDICADORES	SUBDIMENSIONES
I. Proceso de Enseñanza-aprendizaje.	Condiciones materiales, personales y funcionales	<p>Infraestructuras y equipamiento.</p> <p>Plantilla y características de los profesionales.</p> <p>La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.</p> <p>Propuesta curricular</p>
II. Organización y funcionamiento	Funcionamiento del centro docente	<p>Administración, gestión económica y servicios complementarios.</p> <p>Asesoramiento y colaboración</p>

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

<p>III. Relación con el entorno</p>	<p>Plan de Participación de las Familias.</p>	<p>Jornadas “Aprendiendo Junt@s”, Actividades de Convivencia AMPA, Relaciones con otras instituciones.</p>
<p>IV. Procesos de evaluación y formación</p>	<p>Evaluación, formación, innovación e investigación.</p>	<p>Evaluación de la práctica docente. Innovación e investigación educativa. Formación docente.</p>

Durante este curso académico se desarrollarán las siguientes actuaciones para abordar los anteriores ámbitos e indicadores de la evaluación interna del centro, tal como se recoge en el proyecto de Equipo Directivo:

- Durante el segundo trimestre, en las sesiones de la CCP se confeccionarán los cuestionarios para que los distintos sectores de la comunidad educativa del Instituto puedan aportar su opinión y propuestas de mejora sobre los ámbitos y dimensiones a evaluar.
- El método de recogida de datos será a través de google drive a profesores y alumnos, y en papel a una muestra representativa de los padres de los alumnos.
- Los resultados que se desprendan de la evaluación interna serán comunicados en Claustro de profesores y Consejo Escolar para que se puedan adoptar las mejoras pertinentes. Las conclusiones de la evaluación interna serán recogidas en la Memoria anual.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

La Programación General Anual aprobada por el director del centro, una vez informado el Claustro y el Consejo Escolar del IES Peñalba, el 27 de octubre de 2022.

Moral de Calatrava (Ciudad Real)



05676944S
JOSE RAMON
GONZALEZ (R:
S1300078A)

Firmado digitalmente
por 05676944S JOSE
RAMON GONZALEZ (R:
S1300078A)
Fecha: 2022.10.26
10:05:01 +02'00'